



Die **Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD)** bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten (m/w/d) mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Ihr Auftrag umfasst außerdem die berufliche Fort- und Weiterbildung von Beamtinnen und Beamten des Freistaats Bayern. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche mit Standorten in ganz Bayern und die Zentralverwaltung mit Sitz in München.

In der **Zentralverwaltung in München** suchen wir eine/n

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) Medienpädagogik

Allgemeine Informationen

Einstellungstermin	nächstmöglicher Zeitpunkt	Bewerbungsfrist	22.12.2025
Vertragslaufzeit	unbefristet	Arbeitszeitanteil	0,5
Arbeitsort	München / Lehel		
Vergütung	Abhängig von der Qualifikation Eingruppierung bis E 13 TV-L (Angestellte) bzw. A 13 (Beamte) möglich.		

Die **Zentralverwaltung** der HföD sucht für den **Bereich der Medienpädagogik** eine/n Mitarbeiter/ Mitarbeiterin (m/w/d).

Weitere Informationen zu der Hochschule finden Sie unter www.hfoed.bayern.de.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Supportangebote für Lehrende

- Konzeption und Produktion von Supportangeboten für Lehrende (Anleitungen, Infomaterial, Infokurse, Flyer) rund um die Themen LMS Ilias, digitale Lehre und Künstliche Intelligenz
- Konzeption und Umsetzung von Workshops und Schulungen (sowohl online als auch in Präsenz) sowie 1zu1 Beratungen mit Lehrenden
- Aktive Hilfestellung der Lehrenden bei der Aneignung technischer (und mediendidaktischer) Kompetenzen insbesondere für die Digitalisierung der Lehre z.B. Erstellung von Videos für die Lehre, Nutzung der digitalen Pinnwand TaskCards

Weiterentwicklung der Lehre

- Mitarbeit in der Koordinierungsstelle Künstliche Intelligenz
- Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung und Weiterentwicklung von KI in der Hochschullehre
- Konzeption, Koordination und Umsetzung von Fortbildungsangeboten

Projektarbeit

- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, z.B. für Videoprojekte oder Web-Based-Training (WBT)-Produktionen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation des „Newcomerday“ für neue Lehrende an der HföD

Barrierefreiheit in der Lehre

- Beratung zur barrierefreien Gestaltung von Lehrmaterialien

Unser Angebot

- [unbefristeter Arbeitsplatz](#) mit verlässlichen Zukunftsperspektiven
- [leistungsgerechte und krisensichere Bezahlung](#), die sich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Angestelltenverhältnis nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und für die Beamten und Beamten des Freistaats Bayern nach dem bayerischen Besoldungsrecht richtet
- sehr gute [Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf](#) (Homeoffice, Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, großzügige Beurlaubungs- und Teilzeitregelungen)
- [30 Tage Erholungsurlaub](#) im Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. freie Tage
- Bewerbungsmöglichkeit für eine [Staatsbedienstetenwohnung](#) (Informationen hierzu unter www.lff.bayern.de/themen/wohnungsfuersorge/)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium – zum Beispiel im Bereich Medienpädagogik, Erziehungs-, Bildungs-, Kommunikationswissenschaften, Medien- und Kulturwissenschaften, Kultur-/Medienmanagement
- Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Workshops und Schulungen (sowohl online als auch in Präsenz)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Lernmanagementsystemen (z.B. ILIAS) und Webkonferenzsystemen
- Grundkenntnisse und Interesse an Künstlicher Intelligenz (KI) und deren Anwendung in der Lehre
- Freude bei der Erstellung von Videos und Kenntnisse in Videosoftware
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Verantwortungsbewusstsein, Kreativität und selbständige Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Bayerns
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Hinweise zur Bewerbung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 22.12.2025 per E-Mail an personal.zv@hfoed.bayern.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Sandra Eichler (089 242675-163) zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.