



Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD) sucht für die Zentralverwaltung in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

## Stabsstellenmitarbeiter/in (m/w/d) Personal (Einstieg in der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. eine/n vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n

Die Hochschule bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten (m/w/d) mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Ihr Auftrag umfasst auch die berufliche Fort- und Weiterbildung von Beamtinnen und Beamten des Freistaats Bayern. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche mit Standorten in ganz Bayern und die Zentralverwaltung mit Sitz in München.



## Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- o Selbstständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten des hauptamtlichen Lehrpersonals sowie des Verwaltungspersonals (Beamtenrecht und TV-L) der HföD
- o Vollzug der entsprechenden beamten- und laufbahnrechtlichen Regelungen, sowie TV-L

## Wir erwarten:

- o ein abgeschlossenes Studium zur/m Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbares Studium
- o gründliche Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht
- o sicherer Umgang mit VIVA/SAP-HR System
- o gute MS Office Kenntnisse
- o Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- o Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit

## Wir bieten:

- o ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- o selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- o Übernahme- bzw. Beförderungsmöglichkeiten bis BesGr. A12, perspektivisch A13 bzw. vergleichbare Eingruppierung nach TV-L E9b E12
- o einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage
- o flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- o Möglichkeit der Vermittlung einer Staatsbedienstetenwohnung





Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 10.11.2025 per E-Mail** an <u>personal.zv@hfoed.bayern.de</u>.

Unsere aktuellen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer homepage: <u>HföD Zentralverwaltung - Datenschutzhinweise (bayern.de)</u>.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Stefan Walser, Tel. 089 242675-101 und Frau Rita Christof Tel. 089 242675-120 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!